**Gesztenyevirág Óvoda**

3031 Zagyvaszántó, Fő út 24. Tel./Fax: 37/386-473

e-mail: [postmaster@napraforgoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@napraforgoovoda.t-online.hu) OM azonosító: 031418

Intézményvezető: Kovácsné Ossik Erika

**Munkaterv**

**2014 – 2015 nevelési év**

Készítette: Kovácsné Ossik Erika

óvodavezető

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény OM- azonosítója:  **031418** | Óvodavezető:  ………………………………………..  aláírás |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:  ……………………………………………  aláírás | Nevelőtestület nevében:  …………………………………………….  aláírás |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége. 2014. 09.01. – 2015. 08. 31. | |
| Ph. | |

**TARTALOM**

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE** **A NEVELÉSI ÉV RENDJE I. Testületi és gyermekközösség alakulása**

**II. Munkafeltételek**

1. Tárgyi feltételek

2. Személyi feltételek

3. Nem főállású dolgozók

4. A pedagógusok munkafeltételei

5. A közalkalmazottak továbbképzése

6. Pénzügyi feltételek

**III. A nevelési év kiemelt céljai és szakmai feladatai**

1. Nevelőmunkánk alapvető feladatai

2. Környezettudatos magatartás alakítása

3. Törvényességi feladatok

4. Rutin feladatok

5. Speciális feladatok

6. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

7. Gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok

8. A minőségfejlesztés területén adódó feladatok

**IV. A vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai**

1. A nevelési év kiemelt feladatai

2. Az ellenőrzés kiterjed

* Az óvónő hogyan segíti a gyermeki tevékenység megvalósulását
* Óvodánk alapvető feladata hogyan valósul meg

3. Az ellenőrzés területei

* Az egészséges életmód kialakítása
* Érzelmi nevelés és szocializáció

4. A gyermekek fejlődésének értékelése

**v.1.Az óvodavezető dokumentum ellenőrzési terve**

2.Ellenőrző, értékelő tevékenység

3. Óvodai értekezletek rendje

**VI. Nevelés nélküli munkanapok**

**VII. Szülői értekezlet időpontjainak ütemezése**

**VIII. Nyílt Nap**

**IX. Hagyományok ápolása**

* Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok
* A felnőtt közösséggel kapcsolatos hagyományok

**X. Szolgáltatásaink**

**XI. Kapcsolattartás**

Az óvoda kapcsolatrendszere

**XII. A Szülői Szervezet tagjai**

Érvényességi rendelkezés

**Melléklet** 1. sz. mell. Éves programok

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

**§**

* A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Tv.
* A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
* 1992. évi XXII. tv. A Munka Törvénykönyvéről.
* A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
* A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
* A 16/2008. (IV.30.) OKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8) MKM rendelet módosításáról
* A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. Sz. törvény
* A 36/2007. (III.7.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138./1992. (V.8.) Kormányrendelet módosításáról
* 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
* Óvodáink működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: SZMSZ, Pedagógiai Program, IMIP
* Nevelőtestületi határozatok

**§**

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

***A szorgalmi idő***

Első nap: 2014. szeptember 1.

Utolsó nap: 2015. augusztus 31.

**Az óvoda nyári zárásának várható időpontja**

**2015. augusztus 03-től - 2015. augusztus 28-ig**

* **febr.15-ig le kell adni a fenntartónak és tájékoztatni a szülőket.**

**Az óvodánk nyitva tartása:**

Hétfőtől - péntekig, napi 10.5 óra

A gyermekeket az intézmény: 6.00 -16.30-ig fogadja, mely idő alatt ellátásukat óvodapedagógusok biztosítják.

Közös játék ideje: 6.00 – 7.30 és 16-16.30

**I.Testületi és gyermekközösség alakulása**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Csoport** | **Létszám**  **2014. szeptember 01.-én** | **Óvodapedagógusok**  **Nevelést segítő dajkák** |
| **1. Katica csoport** | **15** gyermek | Kovácsné Ossik Erika  Fekete Lászlóné  Dajka: Matula Judit |
| **2. Süni csoport** | **19** gyermek | Tóth Annamária  Molnár Erika  Dajka: Matuláné Bóna Mónika |
| **3. Maci csoport** | **19** gyermek | Faddiné Oldal Teréz  Pappné Nagy Judit  Dajka: Nagyné Urbán Katalin |
|  |  |  |
| **Összesen:** | **53** gyermek  számított: 55 |  |

Logopédus: Szűcsné Kenyeres Zsuzsanna

Gyermekorvos: dr. Kovács Erika

Védőnő: Kiss Judit

**II. Munkafeltételek**

**1.Tárgyi feltételek**

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a körvetkező helyiség háttérrel látjuk el:

* óvodai csoportszobák
* öltözők
* mellékhelyiségek
* tornaszoba
* konyha
* szertár
* orvosi szoba
* logopédiai szoba
* sószoba

Nyáron sikerült a festési, karbantartási munkákat elvégezni. Az első udvar teljes felújítása is megtörtént László Tibor lőrinci vállalkozó végezte el a munkákat. Két játszóeszköz alá gumiszőnyeg került, locsolórendszer lett kiépítve, új homokozó került az udvarra és az egész terület füvesítve lett.

**II.2. Személyi feltételek**

* Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 11 fő
* Ebből: pedagógusok száma: 6 fő
* A nevelő munkát közvetlen segítők: 3 fő
* Konyhai dolgozó: 1 fő
* Közhasznú foglalkoztatott, aki a pedagógiai munkába segí: 1 fő

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pedagógus neve** | **Beosztása** | **Feladatok, funkciók, reszortok** |
| Kovácsné Ossik Erika | óvodavezető | SzK összekötő Totyogó-klub |
| Fekete Lászlóné | óvodavezető helyettes | Iskolával, közművelődés vezetőjével kapcsolattartó Totyogó-klub |
| Pappné Nagy Judit |  | Biztonsági megbízott, jegyzőköny vezető |
| Faddiné Oldal Teréz |  | szakszervezeti bizalmi |
| Tóth Annamária |  | GYIV-felelős, munkaközösség vezető |
| Molnár Erika |  | Közművelődési felelős |

**II. 3. Nem főállású dolgozók**

Szűcsné Kenyeres Zsuzsanna logopédus a középső és nagycsoportban a beszédhibás gyermekek fejlesztését látja el, heti egy alkalommal.

**II. 4. A pedagógusok munkafeltételei:**

A pedagógusok munkafeltételei:

Rendelkezésre áll: felnőtt öltöző, felnőtt étkező, felnőtt mosdó.

**II. 5. A közalkalmazottak továbbképzése**

2013/2018 nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv

Tóth Annamária 120 óra, Kovácsné Ossik Erika közoktatásvezetői szakvizsga 2014-15-ben

**II. 6. Pénzügyi feltételek**

2013. január 1-e után feladatalapú finanszírozás lépett életbe.

Nagy erőkkel veszünk részt a pályázati források megszerzésében. Továbbra is feladatunknak tartjuk a Zagyvaszántói Gyermekeiért Közalapítvány eredményes működtetését. Támogatókkal való jó kapcsolat fenntartását.

Főbb céljaink: - energiatakarékossággal kapcsolatos beruházások, nyílászárók cseréje, az épület tetőszerkezetének cseréje, fűtés korszerűsítése.

**III. A nevelési év kiemelt céljai és szakmai feladatai**

Környezettudatos szemlélet kialakítása. Környezettudatos életmód megismertetése, pozitívumainak kiemelése. Alapvető fogalmak és azok jelentésének megismertetése, gyakorlati alkalmazása.

**III.1. Nevelőmunkánk alapvető feladatai**

A nevelési programunkban meghatározott cél-feladat gyakorlati megvalósítása.

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg:

* Az óvodai nevelés sajátos eszközrendszerén keresztül boldog gyermekek nevelése.
* Érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör teremtése.
* A gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
* Az óvodánk inkluzív szemlélettel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést.
* Az óvodai nevelésben az esélyegyenlőség biztosítására a hátrányok kompenzálására törekszünk.
* Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, érdeklődését, önállóságát.
* Fontosnak tartjuk a gyermeki személyiségjogok tiszteletben tartását.
* Fontos és hangsúlyos a gyermeki tevékenység szabadsága különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játékra.
* Versenyek: rajzverseny, mesemondó verseny.
* Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre való nagyobb odafigyelés.
* Környezettudatos nevelés.
* Hisszük és valljuk, hogy minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz
* Autonóm, sokoldalú képességfejlesztés segítségével a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlesztés biztosítása

**III.2. Környezettudatos magatartás alakítása**

**Egészséges életmód alakítása az óvodában:**

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a **„környezettudatos nevelés”,** amit ***az egészséges életmódra nevelés terén*** tudjuk a legjobban kiteljesíteni.

Ebben a nevelési évben Egészséghetet szervezünk a gyermekeknek és szüleiknek. Felhívjuk a figyelmet az egészséges táplálkozásra, és a mozgás fontosságára. Különböző programokkal kívánjuk ezeket a feladatokat megvalósítani. pl. közös séta a szülőkkel, együtt tornázzon az óvoda apraja-nagyja. Egészséggel kapcsolatos előadások megszervezése.

Az egészséges életmódra nevelést a személyes kompetenciák tudatos fejlesztésével, az egészséges környezet megteremtésével, a helyes szokásrendszer megalapozásával érhetjük el itt az óvodában.

Olyan személyes motívumokat kell kialakítanunk a gyermekekben a családból hozott értékek, szokás rendszerek figyelembe vételével, amelyek együttesen hatnak az egészségre.

**Feladatok:**

* A gondozás szeretetteljes, beszélő környezetben történjen.
* Egészségmegőrző programok részesei lehessenek.
* Felajánljuk minden nagycsoport számára az úszás lehetőségét.
* Környezetvédelmi tapasztalatokra tegyenek szert.
* Minél több egészséges ételt, zöldséget, gyümölcsöt fogyasszanak.
* Mozgás terén állóképességük javítása a lehetőségek maximális kihasználásával.
* Szabadlevegőn való tartózkodás fokozása.
* Mozgáslehetőségek gazdagabb kínálatának biztosítása nap, mint nap.( pl. udvari versenyjátékok, futások szervezése)

**Csoportfeladatok:**

* Balesetmentes környezet kialakítása, fenntartása, fokozott figyelem a balesetek megelőzésére.
* Kiemelt figyelem a szokásalakításra, **higiéniai szokások következetes** betartása, a fertőzésveszély megelőzése, csökkentése érdekében.
* Folyamatosan szinten tartani a csoportban és az óvodában a rendet és tisztaságot.
* Folyamatos életszervezés: a nyugalmat a gyermekek biztonságérzetét és a megfelelő felügyelet biztosítását is szolgálja.
* A régi és megújuló tevékenységek beépítése a napirendbe.
* Étkezésnél az életkornak megfelelő **kulturált étkezési feltételek** biztosítása, szokásalakítás, igényesség.
* A gyermek testi ápoltsága, rendezettsége legyen előtérben egész nap folyamán.
* Szabadtéri programok, túrák, kirándulások szervezése a gyermekek teherbírásához mérten.
* Az óvodapedagógusok szorgalmazzák a szülőknél, hogy a név-, illetve születésnapok alkalmával a szülők **részesítsék előnybe a gyümölcsös** édességeket a krémes tortákkal szemben: /aszalt gyümölcsök, magvak, gyümölcstálak, vitaminsaláta,/.
* Szülői házzal való **partneri viszony** további alakítása.
* Fontos feladat a családok **egészséges életmódbeli szokásainak** **befolyásolása,/** pl. szülői értekezleten jó téma / amely a gyermek életmódjának meghatározója lesz. /Prevenció és példamutatás/

**III.3. Törvényességi feladatok**

Törvényességi változások naprakész nyomon követése. A tanfelügyeleti rendszer megismerése, a pedagógus életpálya ismerete.

**III.4. Rutin feladatok**

* Munka- és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó számára.
* Statisztikák elkészítése.
* Ünnepek, ünnepélyek szervezése.
* Szakmai programok szervezése.
* Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák szervezése.
* Beiratkozás előkészítése.

**III.5. Speciális feladatok**

* Felmérni minden csoportban a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek számát, majd a gyermekvédelmi felelősnek továbbítani.
* A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyegyenlőség és differenciált fejlesztés biztosítása, hogy elérjék az iskolaérettség szintjét.
* Sajátos nevelési igényű gyermekek eredményes integrált nevelése, egyéni képességfejlesztés.
* Kapcsolattartás a szakemberekkel.
* Az óvó-védő előírások, intézkedések maradéktalan betartása a gyermekbalesetek megelőzése érdekében.
* A tehetséges gyermekek kiszűrése a csoportokban, és megfelelő fejlesztés biztosítása számukra, ami elősegíti tehetségük kibontakoztatását.
* Zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása.

**III.6. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok**

* Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat,
* Kapcsolatfelvétel a szakmai szolgálatokkal, szakbizottsággal,
* Speciális szakember bevonása és szoros kapcsolattartása,
* Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése,
* Szűrések elvégzése, elvégeztetése,
* Októbertől a logopédus, a konduktor fejlesztő munkájának beindítása.

**III.7. Gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok**

*Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. módosítása és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény illetve a nevelési - oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8)MKM rendelet szabályozza és határozza meg.*

**Céljaink:**

* A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
* A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
* Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

**Figyelembe vesszük:**

* A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket.
* A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Ebben az évben kiemelt feladatot fog kapni a **Gyermekvédelmi felelős** munkája, hiszen nagy körültekintéssel fogalmazza meg a törvény a gyermekvédelem által előírt óvó-védő feladatokat.

Nyilvántartást vezet a hátrányos, ill. veszélyeztetett gyermekekről, ahol szükséges az óvodapedagógussal együtt családlátogatást végez. A felmerülő gyermekvédelmi esetekről azonnal értesíti az óvoda vezetőjét. Rendszeres nyilvántartást vezet a gyermekvédelmi támogatásban részesülőkről, ill. az egyszeri segélyekről. Minden Szociális, ill. Gyermekvédelmi Osztályra tartozó ügyben segíti és tájékoztatja a szülőket, vagy eljárást igénylő esetekben a vezetőt. Részt vesz a gyermekvédelmet érintő, vagy azzal kapcsolatos előadásokon, értekezleteken.

Óvodánkban (Tóth Annamária gyermekvédelmi felelős) fogja ellátni a gyermekvédelmi teendőket, természetesen a csoportban dolgozó óvodapedagógusok segítségével.

Feladatai továbbá:

* Minden gyermekre kiterjedő figyelem, a megfelelő ellátás biztosítása az óvoda részéről.
* Családok helyzetének támogatása.
* Szükség esetén a Szakszolgálatokkal, hatósággal való eredményes együttműködés a gyermekek, családok érdekében.

**III.8. A minőségfejlesztés területén adódó feladatok**

A szülőkkel való együttműködés formáinak folyamatos bővítése.

A partneri igények méréseinek lebonyolítása, ezek alapján az igények minél szélesebb körű kielégítése / szülők, pedagógusok/

Intézkedési terv készítése a kimeneti mérés alapján.

**A feltételek függvényében további feladataink:**

1. Tárgyi felszereltség szinten tartása, illetve folyamatos javítása, bővítése. (költségvetés függvénye)

2. Napi kapcsolattartás megőrzése a családokkal.

3. Néhány területen a részképességek, képességek további fejlesztése szükség szerint.

4.A programok szervezésénél változatosságra törekvés a hagyományosan kialakított tematika mellett.

5. Nagyobb arányban bevonni a szülőket az óvodában zajló felújításba, korszerűsítésekbe.

**Az intézményi dokumentációs rendszer feladatainak végrehajtása terén**

* Alapító Okirat, SZMSZ felülvizsgálata a törvényi változások figyelembevételével.
* A házirend módosítása és átadása az érintetteknek.
* Munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi szabályzatok felülvizsgálata. Tűzriadó terv készítése, ill. megszervezése az intézményben.
* Munka és tűzvédelmi oktatásban részesülnek a dolgozók.

**IV. A vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai**

**IV.1. A nevelési év kiemelt feladatai**

Az ellenőrzés célja: a pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése; annak feltárása, hogy milyen mértékben közelítettük meg a Gesztenyevirág Óvoda Pedagógiai Program célkitűzéseit.

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető

**IV.2. Az ellenőrzés kiterjed**

* *a. Az óvodapedagógus hogyan segíti a gyermeki tevékenység megvalósulását?*
* a napirend biztosítja-e nyugodt, kiegyensúlyozott, a gyermek életkorának megfelelő életritmust?
* Megteremti-e a játék választhatóságának lehetőségét?
* Milyen az felnőtt-gyermek kapcsolat?
* Milyen a gyermek-gyermek kapcsolat?
* *b. Óvodánk alapvető feladata hogyan valósul meg?*
* A nyugodt, érzelem gazdag, egészséges óvodai környezet biztosítása.
* Az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységek megteremtése, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékra.
* A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.

**IV.3. Az ellenőrzés területei**

*a . Az egészséges életmód kialakítása*

* A gyermek gondozottsága milyen?
* Megtesz-e mindent az óvodapedagógus a mozgásigény kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése érdekében?
* Egészségmegőrzés – biztonságos környezet.

*b. Érzelmi nevelés és szocializáció*

* Stílusára jellemző-e a bizalom, az ösztönzés?
* Társas kapcsolatok alakulása.
* Közös tevékenységek.
* Önállóság, fegyelem.
* Szabály-, feladattudat alakulása.
* A csoport légköre, érzelmi biztonság.

*c . Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása*

* Változatos-e a tevékenység?
* Szerezhet-e tapasztalatokat a természeti és társadalmi környezetről?
* A kommunikáció különböző formáinak alakulása /beszédkedv fenntartása, gyermek meghallgatása, gyermeki kérdések érvényesülése/?
* Hogyan valósul meg a gyermek spontán tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése?
* Differenciál-e módszereivel és szervezeti formáival, sikerélményhez juttat-e?
* Nyílik-e lehetőség kreativitásuk kibontakozására.

**IV.4. A gyermekek fejlődésének értékelése**

**A minőségbiztosítás keretében kialakított fejlesztési naplóban.** Évi 2 bejegyzés, gyermekek felmérése, anamnézis.

A nevelési program elkészítésével párhuzamosan igyekeztünk olyan rendszert kidolgozni, amely gyermekközpontú szemlélettel, folyamatos, céltudatos megfigyelés módszerével rögzíti a gyermek egyéni fejlődési menetét, az intézménybe lépéstől az iskolakészültség állapotáig.

A mérést az értékelés eszközének tekintjük. Alapértékként vesszük figyelembe a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését, **önmagukhoz viszonyított fejlesztését**, mérését, ezzel összefüggően az iskolásítás elkerülését.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata, a nevelőtestület által elfogadott fejlődési lapok használatával.

**V. 1. Az óvodavezető dokumentum ellenőrzési terve az alábbiak szerint alakul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Téma / felvételi feladat** | **Határidő** |
|  | -Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:  -2013-2014. nevelési év mulasztási és csoportnaplók lezárása  -Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel. | 2014. október 15. |
| **1.** | 2014. szeptember 03. |
| **2.** | -Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2014-2015. nevelés év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakészségének ellenőrzése. | 2014. október 01.  október 15.-től havi rendszerességgel |
| **3.** | -A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése. | 2015.május31. |
| **4.** | -Étkezési, térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése. | 2014. október 20.  2015. május 25. |
| **5.** | -Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók) | 2014. december 31. |

**V.2. Ellenőrző, értékelő tevékenység**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés, értékelés területe** | ***Határidő*** | ***Módszere*** | ***Érintettek*** | **Az eredmény vissza**  **Csatolása** |
| * Törzskönyv | * Okt.1. | * *Áttekintés* * Frissítés * Dokumen-tum elemzés * Összeha-sonlítás * Egyeztetés * Tervezés | * Kovácsné O.E. * Minden óvoda-   pedagógus | * Megerősí-tés * Egyezte-   tés   * Módosítás |
| * Statisztika | * Okt. 21. |
| * Felvételi, előjegyzési napló | * Lezárás aug.31. * Nyitás szept. 01. * április 10.Szakszolgálat.ba január * Iskolai beíratás * márc. |
| * Óvodai szakvéle-mény |
| * Tankötelesek beiskolázása |
| * Továbbképzési terv |
| * Felvételi és mulasztási napló | * Belső ell. terv szerint * Statiszt. adat-szolg.   szükség  szerint. |
| * Létszám   jelentés |

**V.3.Óvodai értekezletek rendje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Értekezlet, megbeszélés** | **Téma** | **Felelős** | **Ideje** |
| **Alkalmazotti értekezlet/nyitó**/ | Az óvodakezdéssel kapcsolatos feladatok. Munkaterv elfogadása | Kovácsné Ossik  Erika | 2014.szeptember 1 7. |
| **Nevelőtestületi /záró/** | Az év értékelése, jövő évi feladatok megbeszélése | Kovácsné Ossik  Erika | 2015. jún. 6. |
| **Havi megbeszélés** | Az óvoda Munkatervében meghatározott feladatokkal kapcsolatos feladatok. Információk átadása | Kovácsné Ossik  Erika | Minden hónap első hétfője |
| **Technikai dolgozók értekezlete** | Aktuális feladatok megoldása, információk átadása, kérdések | Kovácsné Ossik Erika | Minden hónap első hétfőjén 11.00-11.30. |

**VI. Nevelés nélküli munkanapok ütemezése:**

Szorgalmi időszakban két alkalommal lesz nevelésnélküli nap

l. 2014. november 17 (hétfő)

2.2015. március

**VII. Szülőértekezlet időpontja**:

* 2014. szeptember 24.
* 2015. január 14.
* 2015. május 14.

**VIII. Nyílt Nap:**

* 2015. április 15. Tavaszváró táncház

**Beíratkozás rendje:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodában a gyermek 2.5 életévének betöltése után vehető fel. Az óvodánk működtetése során figyelembe kell vennünk azt, hogy a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába elsősorban azt a gyereket kell felvennünk, átvennünk, akik az óvodánk körzetében lakik, ill. ahol szülője dolgozik.

A felvételről, átvételéről az óvoda vezetője dönt.

Az óvodánk felvételi körzete: Zagyvaszántó

**Óvodánk a fentiek alapján:**

* a vonatkozó nevelési évre felvett: 53 gyermek
* más településről bejáró: 8 fő

**A beíratkozással kapcsolatos feladataink**:

* beíratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása
* az óvodánk népszerűsítése

**IX. Hagyományok ápolása**

**1.Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok**

* Megemlékezés a gyermekek születésnapjáról, ajándékkészítés
* Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről (nagy és középső csoportosok)
* A szülőkkel közös megemlékezések, ünnepek, rendezvények:

Karácsony, Farsang, Tavasz-váró táncház, Húsvéti tojásfa díszítés,

Évzáró-ballagás, Gyermeknap,

* Karácsony, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró-ballagás

**2. A felnőtt közösséggel kapcsolatos hagyományok**

* Szakmai napok, házi bemutatók
* Óvodapedagógusi, összdolgozói megbeszélés szükség szerint
* Közös ünnepélyek: Karácsony, névnapok köszöntése, pedagógus nap

**X. Szolgáltatásaink**

Az intézményben biztosított szakkörök, foglalkozások.

* Hittan: heti 2 alkalommal (kis- középső és a nagycsoportnak)

Nagy-Menyhárt Sándorné hitoktató

* Moderntánc: heti 1 alkalom (középső, nagycsoport)

Sánta Csilla táncoktató

* Néptánc: esetenkénti tanítás (évi 2-3 alkalom)

Tóth Andrea néptánc oktatató

Sakk szakkör heti egy alkalom

Vajda Albert sakkedző

**XI. Kapcsolattartás**

**Az óvoda kapcsolatrendszere**

Az óvoda kapcsolatrendszere széleskörű, mivel a partnerekkel való együttműködés elengedhetetlen feltétele a hatékony munkának.

Óvodánk, hagyományainknak, arculatunknak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a falu által rendezett kulturális, sport- és egyéb rendezvényekbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Terület** | **Tartalom** | **Cél** | |
| **A nevelőtestület és a többi munkatárs** | Az óvodapedagógusok és az óvoda dolgozói gyermekszeretetén, felkészültségén, kreativitásán, meggyőződésén és általános emberi vonásain kívül szükségszerű a természet iránti vonzalom, a természettel harmóniában élni tudó életvitel, ami minta a gyermekek és családjaik számára. | Közös, tudatos nevelőmunka a Pedagógiai Program, Munkaterv megvalósítása érdekében. | |
| **Óvoda- Iskola** | Az első osztályos gyermekeink meglátogatása az iskolában.  Közös szülői értekezlet a leendő elsős tanítókkal.  Az óvoda-iskola átmenetének zökkenő mentesebbé tétele. | Pedagógiai módszerek összehangolása.  Közös ünnepek, hagyományok ápolása. | |
| **Óvoda- Szakszolgálat** | A gyermekek vizsgálata  iskolaérettség, magatartási zavar, vagy részképesség hiány esetén. | Tartalmas kapcsolat kialakítása, illetve tanácsadás és fejlesztés magatartászavar, részképesség hiány esetén. Tájékoztatás megfelelő iskolatípus megválasztásában. | |
| **Óvoda- Művelődési intézmények** | Gyermekszínház látogatása. | A gyermek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása | |
| **Óvoda – Gyermekorvos, védőnő** | Óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. | Folyamatos információcsere. A családok segítése az egészséges életmód kialakításában. | |
| **Óvoda- Gyermekvédelmi felelős** | A gyermekvédelmi jelzőrendszer tovább vitele.  Fokozott figyelem, törődés a hátrányos helyzetű gyerekekkel szemben. Szükség esetén jelzés.  Új gyermekek kiszűrése. | Jó szakmai kapcsolat ápolása. Munkájához segítségnyújtás. |

**XII. A Szülői Szervezet tagjai**

|  |  |
| --- | --- |
| **C s o p o r t** | **T a g o k** |
| **Kiscsoport** | Bodor Mária, Géczyné Barna Ibolya, Kisné Szarvas Éva |
| **Középső csoport** | Gáspár Zsoltné, Király Viktória, Fügedi Anita |
| **Nagycsoport** | Bakondi Gabriella, Horváth Nikoletta, Kiss Sándorné |

**XIII. Munkaközösség megalakulása**

**A munkaközösség neve: Vizuális munkaközösség.**

**A munkaközösség célja:** A vizuális nevelés folyamatában a megfigyelés és ábrázolás által formálni a gyermekek képzeteit, gazdagítani élmény- és fantáziavilágukat. Egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően kialakítani az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó és rendező képességüket. A természet és társadalmi környezet megismertetése a különböző vizuális tevékenységek végzése közben. Vizuális nevelés során esztétikai értékek közvetítése, ízlésformálás.

**A munkaközösség feladata**: vizuális jellegű programok szervezése, lebonyolítása óvodai szinten. Intézményünk jó hírének népszerűsítése a különböző rendezvényeken való helytállással. Új technikák megismerése, beépítése az óvodai nevelőmunkába,

**Megválasztott vezetője:** Tóth Annamária

A választás időpontja: 2013. szeptember 18.

Iktatószám 14-132-2013

Zagyvaszántó, 2014.szeptember 17.

…………………………………

Kovácsné Ossik Erika

óvodavezető

**ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS**

|  |
| --- |
| **A 2014/ 2015 nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2014. szeptember 17-én hozott határozata alapján:**  **2014. szeptember 01-től - 2015. augusztus 31-ig érvényes.** |

Zagyvaszántó, 2014. szeptember 17.

Legitimációs eljárás dokumentumai:

* Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyve
* Jelenléti ív

MELLÉKLET

1. sz. melléklet **Éves Programok**

Ütemterv, naptári terv

2014/2015

**Szeptember**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Feladatok megnevezése | Felelős | Ellenőrzés, számonkérés | Egyéb |
| 2. | Házirend megismertetése, tűz-és munkavédelmi oktatás | Óvodavezető |  |  |
| 2-5. | Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése | Óvodapedagógus |  |  |
| 2-5. | Szakmai ellenőrzés tervezése | Óvodavez. | Nevelőtestület tájékoztatása |  |
| 2-12. | Naplók kitöltése | Óvodaped. | Óvodavezető |  |
| 17. | Nevelési ért. | Óvodavez. |  |  |
| 24. | Szülői értekezlet | Óvodaped. |  |  |
| 25. | SZK. összehívása | Óvodavez. |  |  |
|  | Védőnői tisztasági ellenőrzés | Óvodavez. |  |  |

**Október**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12-17 | Havi megbeszélés | Óvodavez. |  |  |
| 22. | Nemzeti ünnep | Óvodavez. |  |  |
| 6-21 | Adatszolgáltatás a KIR-be | Óvodavez. |  |  |
|  | Fogadóórák | Óvodaped. |  |  |
|  | Szakmai ellenőrzés | Óvodavez. |  |  |

**November**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Havi megbeszélés | Óvodavez. |  |  |
|  | Fogadóórák | Óvodaped. |  |  |
|  | Fogorvosi vizsgálat | Fogorvos |  |  |
|  | Szakmai ell. | Óvodavez. |  |  |
| 29. | Jótékonysági bál | Óvodaped. |  |  |

**December**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-5. | Havi megbeszélés | Óvodavez. |  |  |
| 1-5. | 2014-as Ktgv.terv. | Óvodavez. |  |  |
| 5. | Mikulás | Óvodaped. |  |  |
| 6-ig | Fogadóórák | Óvodaped. |  |  |
| 19. | Karácsony | Óvodaped. |  |  |

**2015. Január**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fogadóórák | Óvodavez. |  |  |
|  | Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok | Óvodavez. |  |  |
|  | Közreműködés a ktgv. tervezésében és a beszámolásban | Óvodavez. |  |  |
|  | Fogadóórák | Óvodaped. |  |  |
|  | Havi megbeszélés | Óvodavez. |  |  |
|  | Szakmai ell. | Óvodavez. |  |  |
|  | SzK.Összehívása | Óvodavez. SZK.elnök |  | Félévi ért. |
| 16. | Farsangi bál | Óvodaped. |  |  |

**Február**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Következő havi megbeszélés | Óvodaped. |  |  |
|  | Beiskolázási tervben megbeszéltek ell. | Óvodavez. |  |  |
| 15. | Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása | Óvodavez. |  |  |
|  | Szabadságolási terv elkészítése | Óvodavez. |  |  |
|  | Szakmai ell. | Óvodavez. |  |  |

**Március**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fogadóórák |  |  |  |
| 1-5. | Havi megbeszélés | Óvodavez. |  |  |
|  | Szakmai nap | Óvodavez. |  |  |
| 15-ig | A következő nev. évre vonatkozó beiskolázási terv elk. | Óvodavez. |  |  |
| 14. | Nemzeti ünnep | Nagycsop.óvodaped. |  |  |
|  | Szakmai ell. | Óvodavez. |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Április**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Havi megbeszélés | Óvodavez. |  |  |
|  | Fogadóórák | Óvodavez. |  |  |
|  | Szakmai ell. | Óvodavez. |  |  |
| 8. | Nyílt nap | Óvodavez. |  |  |
| 30. | Anyák napja |  |  |  |

**Május**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Havi megbeszélés |  |  |  |
|  | Fogadóórák | Óvodavez. |  |  |
|  | Csoport kirándulások | Óvodaped. |  |  |
|  | Gyermeknap | Óvodavez. |  |  |
|  | Szakmai ell. | Óvodavez. |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Június**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pedagógusnap | Óvodavez. |  |  |
|  | Nevelőtestületi ért. | Óvodavez. |  |  |
|  | MIP értékelése | Óvodavez |  |  |
|  | Karbantartás, takarítás | Óvodavez. |  |  |
|  | Selejtezés | Óvodavez. |  |  |

**Július**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Csoportszobák díszítése | Óvodavez. |  |  |
|  | Óvodai beszámoló elkészítése | Óvodavez. |  |  |

**Augusztus**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Munkavédelmi bejárás | Munkavédelmi felelős, Óvodavez. |  |  |
|  | Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek ) | Tűzvédelmi felelős, Óvodavez. |  |  |
|  | Karbantartás, takarítás | óvodavezető |  |  |

**JEGYZŐKÖNYV**

|  |
| --- |
| **Időpont:** 2014. szeptember 17.  **Helyszín:** 3031. Zagyvaszántó, Fő út 24.  **Esemény:** Nevelőtestületi értekezlet  **Téma: *A 2014/2015 ös nevelési év MUNKATERVÉNEK***  ***elfogadása***  **Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint (Jelenti ív csatolva)  **Jegyzőkönyvvezető: ……** Pappné Nagy Judit…………………..  **Hitelesítő: …….**Kovácsné Ossik Erika |

**Határozat:**

|  |
| --- |
| **A 6 fő jelenlévőből egyhangúlag mindenki elfogadta a 2014/2015-ös**  **tanévre elkészült Munkatervet.** |